

бюджетное общеобразовательное учреждение  
Калачинского муниципального района Омской области  
«Новосветская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 40  
от «06» марта 2024 года

Елена  
Викторов  
на  
Хиневиц

Подписано  
цифровой  
подписью:  
Елена  
Викторовна  
Хиневиц

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в БОУ «Новосветская СОШ» в 2024 году.

В соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году, который разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе учителя А.Е. Изотову
- в 5 классе учителя Е.В.Хиневиц
- в 6 классе учителя О. А. Охрименко
- в 7 классе учителя Е.В.Хиневиц
- в 8 классе учителя Л. А. Хиневиц

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку 4 класс (6 человек) – каб. №10

5 класс (12 человек) – каб. № 22

6 класс (5 человек) – каб № 22

7 класс (3 человека) – каб. № 24

8 класс (5 человек) – каб. № 22

– по математике 4 класс (6 человек) – каб. №10

5 класс (12 человек) – каб. № 22

6 класс (5 человек) – каб № 22

7 класс (3 человека) – каб. № 24

8 класс (5 человек) – каб. № 22

– по окружающему миру 4 класс (12 человек) – каб. №10

– по истории 5 класс (12 человек) – каб. № 25

– по биологии 5 класс (12 человек) – каб. № 27

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по школе учителя Т.Н. Крылову и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Присвоить индивидуальные коды обучающимся школы:

- 4 класс: Глушакову Евгению Геннадьевичу - 40001  
Ефимовой Дарье Игоревне - 40002  
Карлову Андрею Андреевичу – 40003  
Лутковой Марии Алексеевне – 40004  
Озерской Полине Алексеевне – 40005  
Черчину Матвею Евгеньевичу - 40006
- 5 класс: Гриченко Денису Николаевичу - 50001  
Ершову Владимиру Фёдоровичу – 50002  
Ивановой Полине Сергеевне – 50003  
Кофтаровой Евгении Андреевне - 50004  
Лутковой Виктории Вячеславовне – 50005  
Мартынову Павлу Сергеевичу – 50006  
Никитину Дмитрию Денисовичу – 50007  
Погребняк Марии Николаевне – 50008  
Самсонову Константину Сергеевичу - 50009  
Седому Кириллу Алексеевичу – 50010  
Хиневичу Павлу Игоревичу – 50011  
Якуповой Яне Романовне - 50012
- 6 класс: Гриченко Дарье Александровне – 60001  
Ефимову Даниилу Игоревичу – 60002  
Тарасову Роману Владимировичу - 60003  
Островерховой Яне Андреевне – 60004  
Уросову Александру Максимовичу - 60005
- 7 класс: Луткову Дмитрию Вячеславовичу – 70001  
Погребняк Снежане Васильевне – 70002  
Филатовой Ксении Васильевне – 70003

8 класс: Глушакову Владиславу Михайловичу – 80001  
Гриченко Максиму Николаевичу - 80002  
Мартынову Максиму Сергеевичу – 80003  
Черникову Сергею Алексеевичу – 80004  
Ярославской Александре Александровне – 80005

6. Школьному координатору проведения ВПР учителю Т.Н. Крыловой

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, классным руководителям довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4- 8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

7.13 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для

проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

школьному координатору проведения ВПР.

8. Утвердить состав комиссий для проверки ВПР (Приложение 2)

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов ВПР.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кофтарову Е.В, учителя физической культуры, на втором этаже школы; К. И. Белякова, учителя математики и физики, на третьем этаже школы.

и.о. директора школы

Е.В Хиневич

С приказом ознакомлены:

А.Е. Изотова  
Т. Н. Крылова  
Л. А. Хиневич  
К. И. Беляков  
Е. В. Кофтарова  
О. А. Охрименко  
И.В. Гейнц

Приложение №1  
к приказу от 06.03.2024 г № 40  
О проведении Всероссийских проверочных работ в  
БОУ «Новосветская СОШ» в 2024 году.

План - график проведения Всероссийских проверочных работ  
в БОУ «Новосветская СОШ»  
в 2024 году

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Дата</i>
4 класс	Математика	19.03
	Русский язык	20.03
	Окружающий мир	22.03
5 класс	История	12.04
	Русский язык	16.04
	Биология	17.04
	Математика	19.04
6 класс	Биология/География*	12.04
	История/Обществознание*	17.04
	Русский язык	18.04
	Математика	26.04
7 класс	Русский язык	10.04
	Физика/Биология*	16.04
	История/обществознание/география*	12.04
	Математика	03.05
8 класс	История/обществознание/география*	09.04
	Физика/Биология/Химия*	10.04
	Русский язык	22.04
	Математика	30.04
	<b>* ВПР проводится по 1 предмету на основе случайного выбора</b>	

Приложение № 2  
к приказу от 06.03.2024 г № 40  
О проведении Всероссийских проверочных работ в  
БОУ «Новосветская СОШ» в 2024 году.

Комиссии по проверке ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4 – 8	Т.Н.Крылова – председатель комиссии А.Е.Изотова – член комиссии Е.В.Хиневи́ч – член комиссии
Математика	4 – 8	Т.Н.Крылова – председатель комиссии К. И. Беляков – член комиссии О. А. Охрименко – член комиссии
Окружающий мир	4	Е. В. Хиневи́ч – председатель комиссии А.Е.Изотова – член комиссии Т. Н. Крылова – член комиссии
Биология	5 – 8	Е.В.Хиневи́ч – председатель комиссии Т. Н. Крылова – член комиссии О. А. Охрименко – член комиссии
История	5 – 8	Т. Н. Крылова – председатель комиссии Л. А. Хиневи́ч – член комиссии О.А.Охрименко – член комиссии
Обществознание	6 – 8	Т. Н. Крылова – председатель комиссии Л. А. Хиневи́ч – член комиссии Е.В.Хиневи́ч – член комиссии
География	6 – 8	О.А.Охрименко – председатель комиссии Т. Н. Крылова – член комиссии К. И. Беляков – член комиссии

